Guía

de citación y referenciación
de la Universidad EAN
bajo el estándar

APA

Edición
Mauricio Diez Silva
Gerente de Investigaciones
Laura Cediel Fresneda
Coordinadora de publicaciones

Elaboración del documento
Sonia Sánchez Galindo

Diagramación y finalización
César Augusto Rubiano Moreno

Diseño de carátula
César Augusto Rubiano Moreno

Publicado por Ediciones EAN 2017.
Todos los derechos reservados.

Universidad EAN, Carrera 11 No. 78-47 Bogotá D.C., Colombia, 2017
© Prohibida la reproducción parcial o total de esta obra sin autorización de la Universidad EAN

Producido en Colombia.

Contenido

	Pag.
Introducción	4
Aspectos formales	5
Tablas y figuras	6
Elaboración del resumen	6
Elaboración de palabras claves	7
Nomenclatura	7
Citación	8
Referenciación	13

Introducción

La construcción del saber científico sobre el cual se han desarrollado importantes avances para la humanidad, ha sido posible gracias a la disciplinada y comprometida labor que los investigadores perpetúan a diario en el mundo. Por esta razón es necesario que en todo documento académico se cite la totalidad de las fuentes consultadas, de forma tal que para el lector sea posible y accesible el consultarlas para sus propias investigaciones.

Una de las normas para escritura de literatura científica con mayor uso a nivel mundial, son las Normas APA provenientes de la *American Psycology Asociation*, institución que ha desarrollado lineamientos de contenido, estilo, edición, citación, referenciación, entre otros marcos estándar para la presentación de documentos académicos. Esta normatividad ha sido utilizada por la comunidad científica y académica a nivel nacional e internacional, tanto para investigaciones en ciencias sociales y económicas como ciencias exactas, razón por la cual ha sido también adoptada por la Universidad EAN.

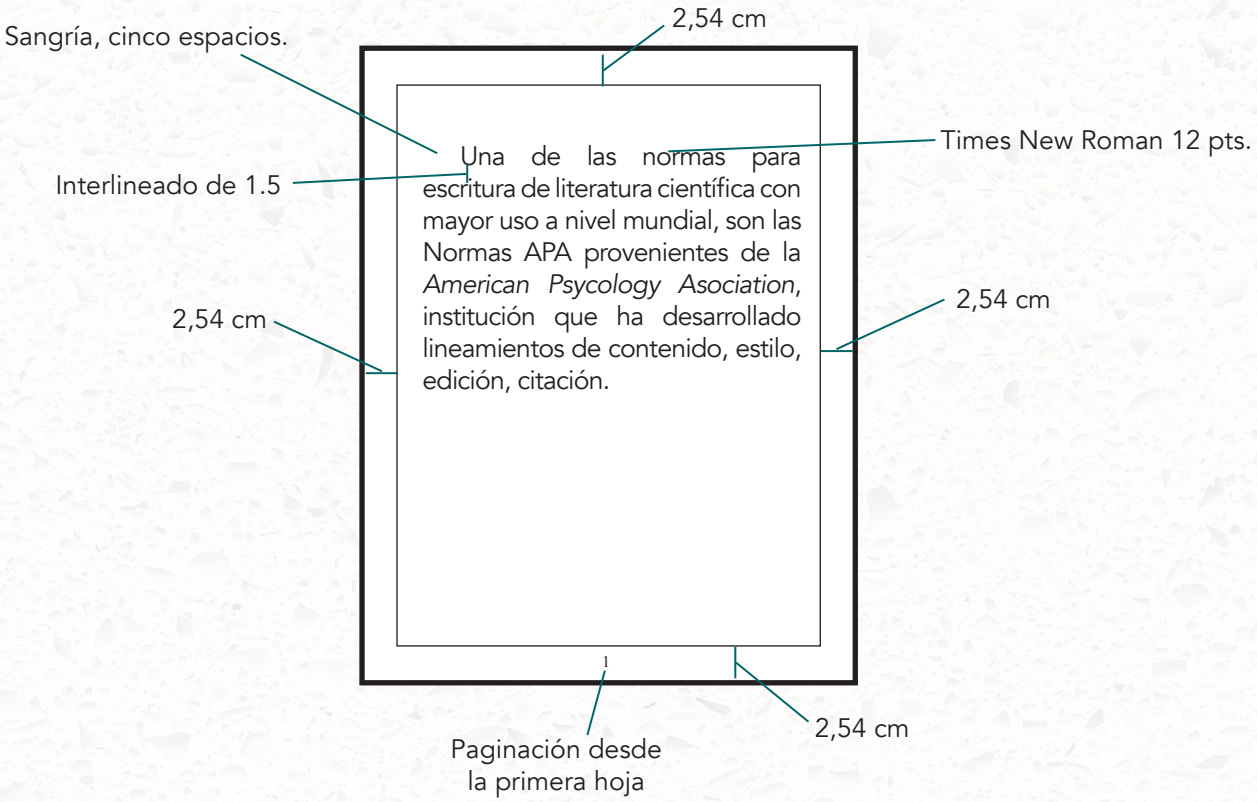
En esta guía básica se describen los principales lineamientos a tener en cuenta para la presentación de documentos académicos en la Universidad EAN, con base en la sexta edición del Manual APA, y con el objetivo de fortalecer su comunidad científica al informar adecuadamente el origen y los vínculos de la información empleada[1].

El lector encontrará que el documento se divide en tres partes: aspectos formales, citación y referenciación. La primera parte, brinda los parámetros de presentación que se deben tener en cuenta para el documento en general; la segunda, presenta explicaciones y ejemplos para citar textos correcta y fácilmente; y por último, se describe la forma o estructura para referenciar los diferentes tipos de texto citados a lo largo del documento.

[1] La presente guía es una adecuación hecha en la Universidad EAN, a partir de la sexta edición del Manual APA. Se han acogido los aspectos principales para su aplicación a la elaboración de artículos científicos, en caso de duda, consultar las normas oficiales.

Aspectos formales

- Tipo de letra: *Times New Roman*
- Puntaje: 12 puntos.
- Tamaño: carta/papel 21.59 cm x 27.94 cm (8 ½" x 11")
- Interlineado: 1.5
- Alineación: texto alineado a la izquierda sin justificar.
- Márgenes: 2.54 cm en lados superior, inferior y laterales.
- Sangrado: cinco espacios en la primera línea de cada párrafo.
- Paginación: contar desde la primera página.



Universidad EAN
bajo el estándar

Abreviaturas más utilizadas para tener en cuenta:

Abreviatura	Significado
Vs	(Versus contra) en oposición a
Km	Kilómetro
W	Vatio
Hr/min/s/ns	Hora/Minuto/Segundo/Nanosegundo
Art.	Artículo
Cap.	Capítulo
Ed.	Editorial o Editor
P/pp.	Página/Páginas
Vol.	Volumen
trad	Traductor (es)
s.f	Sin fecha

Tablas y figuras

Las Normas APA indican que las tablas y figuras deben enumerarse en el orden como se van mencionando en el texto (Tabla 1, Figura 1). Esto debe aparecer acompañado de un título claro y preciso que funcione como encabezado. En la parte inferior debe ir la fuente, donde se describe brevemente el contenido y se hace referencia al autor de esa tabla o figura.

Elaboración del resumen

Debe ser en español y no debe superar las 160 palabras. Se trata de una síntesis del objeto de estudio, los objetivos, la metodología y las conclusiones.

Elaboración de palabras claves

Deben ser 4 o 6 palabras que logren condensar los temas más importantes de todo el texto. Estas palabras suelen estar ubicadas debajo del resumen, separadas por coma y en minúscula.

Nomenclatura

Se refiere a la numeración de los apartados y va jerarquizada en niveles diferenciados por números y estilos así:

1. TÍTULO (en mayúscula, centrado y en negrita)

1.1 Subtítulo 1 (mayúscula inicial, alineado a la izquierda y negrita)

1.1.1 Subtítulo 2 (mayúscula inicial, sangría y negrita)

1.1.1.1 Subtítulo 3 (mayúscula inicial, sangría, negrita y cursiva)

1.1.1.1.1 Subtítulo 4 (mayúscula inicial, sangría y cursiva)